

## A: FWB-Genehmigungsantrag für landeskirchliche Mitarbeiter/-in

(Für Tagungen aus „Lehren und Erziehen in Schulen“ Meldeformulare der Schule verwenden!)

## Angaben über den Bewerber/ die Bewerberin



Postleitzahl, Ort \_\_\_\_\_ Name, Vorname \_\_\_\_\_

Postanschrift Tel. Nr.: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Amtsbezeichnung \_\_\_\_\_ Dienststelle/angestellt bei \_\_\_\_\_

Ich bin hauptamtl. Mitarbeiter(-in)  
nebenamtl. Mitarbeiter(-in) mit \_\_\_\_\_ Deputat/ \_\_\_\_ Wochenstunden  
ehrenamtl. Mitarbeiter(-in)

Auf dem Dienstweg an: \_\_\_\_\_

Evang. Oberkirchenrat  
-Abt. Fort- und Weiterbildung-  
Blumenstraße 1

Bitte halten Sie den Dienstweg ein!  
Der Anhang kann nur bearbeitet werden, wenn  
Sie ihn über den Dienstweg einreichen!

76133 Karlsruhe

## B: Angaben über die Fortbildungsmaßnahme

### 1. Für FWB-Kurse

Ich beantrage die Genehmigung zur Teilnahme am

FWB-Kurs Nr.: \_\_\_\_\_ vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Thema: \_\_\_\_\_

Mit gleicher Post habe ich mich bei der Veranstalterin/dem Veranstalter als Teilnehmer/-in angemeldet.

### 2. Fremdveranstalter

Ich beantrage die Genehmigung zur Teilnahme / einen Zuschuss zu den Kosten für

Thema der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ des Veranstalters \_\_\_\_\_

Zielgruppe: \_\_\_\_\_

(Bitte unbedingt Programm beilegen - Auszüge genügen -)

An Kosten werden entstehen: für Unterk. u. Verpfl.: \_\_\_\_\_ €

Kursgebühren: \_\_\_\_\_ €

Fahrtkosten (BB II Kl): \_\_\_\_\_ €

Gesamtkosten: \_\_\_\_\_ €

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift (- bitte wenden -) \_\_\_\_\_

## C: Stellungnahme des Dekans / der Dekanin des Leiters / der Leiterin der Dienststelle

Der Antrag wird befürwortend / mit Bedenken weitergeleitet.

---

Die Vertretung ist / wird geregelt.

---

Weitere Erläuterungen / Begründungen für das Votum:

---

RU ist nicht betroffen

RU ist betroffen

Die Schulleitung ist informiert; die Vertretung im Religionsunterricht ist / wird geregelt.

Bitte den Antrag zusätzlich vom Schuldekan / von der Schuldekanin abzeichnen lassen!

---

Ort	Datum	Dienststelle / Stempel
-----	-------	------------------------

---

Unterschrift des / der Dienstvorgesetzten

Unterschrift des Schuldekans / der Schuldekanin

## D: Für interne Bearbeitung im EOK

EOK - Personalförderung/

Fort- und Weiterbildung

Karlsruhe, den

An das Refarat \_\_\_\_\_  
mit der Bitte um

Kennntnisnahme

Votum, ob die Teilnahme im Interesse der  
Landeskirche liegt bzw. in welchem Umfang  
eine Förderung befürwortet wird.

---

Interne Sachbearbeitung:

FWB-Kontoeintrag \_\_\_\_\_ Tage

Gesamtsumme jetzt \_\_\_\_\_ Tage

FWB-Gen. erteilt am \_\_\_\_\_

Zusage: Fako \_\_\_\_\_ Zuschuss \_\_\_\_\_

Karlsruhe, den

(hat teilgenommen / nicht teilgenommen)

z.d.A.